

Word jij de onmisbare schakel binnen ons operatieteam? Solliciteer dan op deze vacature OK Assistent(e) (Vast/Oproep).

“Geen dag, patiënt en operatie is hetzelfde. Mijn rol als OK assistente biedt mij een uitdagende job waarbij ik een onmisbare schakel ben binnen het operatieteam. Niets geeft meer voldoening dan samen met het operatieteam een geslaagde operatie uit te voeren en de patiënt de best mogelijke zorg te bieden” - aldus een OK assistente bij Park Medisch Centrum.

Flexibel

Wij houden van ‘flexibele’ werknemers die van aanpakken weten maar ook ‘flexibel’ in die zin dat wij veel mogelijkheden hebben om de functie op verschillende manieren in te delen; denk bijvoorbeeld aan een klein uren contract, flex-vast, halve dagen, avonden of juist weekenden. Heb jij al een druk schema maar nog steeds de wens om op onze operatiekamer te staan? We vinden samen een passend schema.

Als OK Assistent(e) is geen dag hetzelfde. Hoogwaardige zorg staat altijd op nummer 1 en binnen het OK team zorg je voor het verstrekken van per-operatieve zorg conform richtlijnen zodat de ingreep voor de patiënt zo aangenaam mogelijk wordt gemaakt.

Dagelijks blijf je bijleren want je overlegt regelmatig met alle medische en ondersteunende afdelingen waarbij intensief contact wordt onderhouden met de verpleegafdeling betreffende de uitwisseling van patiënt informatie en operationele processen rondom de ingreep.

Je draagt zorg voor de bescherming van de privacy en het geestelijk en lichamelijk welzijn van de patiënt gedurende het gehele operatieve zorgproces. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het klaarzetten van de juiste benodigdheden voor een operatie aan de hand van protocollen. Uiteraard biedt Park Medisch Centrum de nodige cursussen en trainingen zodat jij je altijd kunt blijven verbeteren en kunt groeien in jouw positie.

Wil jij het verschil maken binnen het operatieteam? Ben jij een teamplayer, aanpakker en weet je het vertrouwen van patiënten voor je te winnen? Dan zien we jou wellicht snel terug op onze OK.

Wij vragen

1. Afgeronde OK-assistent opleiding (Nederland erkend).
2. Goede contactuele eigenschappen.
3. Klantgerichtheid en een goed inlevingsvermogen.
4. Adequaat kunnen handelen en snel beslissingen kunnen nemen.
5. Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken.
6. Een positieve en flexibele instelling en geen 9 tot 5 mentaliteit.

Wij bieden

1. Uitstekende arbeidsvoorwaarden.
2. Mogelijkheid om deel uit te maken van een succesvol team van jonge, ambitieuze collega's.
3. Een prettige werkomgeving met veel vrijheid en verantwoordelijkheden.
4. Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Jouw brief met recent curriculum vitae kan gemaild worden naar pz@parkmc.nl

Voor informatie over deze vacature kun je contact opnemen met mevrouw Donna Scheepers, Hoofd OK – d.scheepers@parkmc.nl

directeur bedrijfsvoering of met Astrid Stinis, directiesecretaresse : 010-4361537.

